

新竹縣職能治療公會

財務申請流程圖

下載表單並填寫，依據目的：

- 一、 領據(原始憑證黏存單):講師費、交通費、專案人事費
 1. 填寫方式若有疑問，請參考下載專區「領據填寫範例」
- 二、 支出申報單:採買文具、設備、餐費
- 三、 出差旅費報告表



將電子檔寄至「財務委員會」信箱(約7天內回覆)
Email: hsinchuotf@gmail.com



領款方式：

1. 通知領款時間，請自行攜帶紙本申請單，至公會地址(新竹臺大分院生醫醫院竹東院區-新竹縣竹東鎮至善路 52 號 6 樓精神科職能治療辦公室)，向財務幹事領款 Tel：(03)594-3248 #4079 蕭忻職能治療師
2. 每季理監事會議請自行攜帶紙本申請單，向財務委員領款。

● 申請注意事項：

1. 幹事費一次至多請領三個月，並於每年3月、6月、9月、12月之25日前提出申請，每季以三個月為單位，超過該季請領期限則不受理。申請日期以「財委信箱收到申請單」之日期為依據，逾時不辦理，還請幹事們注意。